

OFFRE DE SERVICES

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE ACCOMPAGNEMENT RH



NOTRE EXPERTISE... AU SERVICE DE VOS PERFORMANCES

5

BONNES RAISONS D'EXTERNALISER VOS SERVICES RH

☑ GAGNEZ DU TEMPS

80% des tâches RH sont chronophages, itératifs et ne créent pas de valeur pour l'acteur RH, le client interne et encore moins pour la Direction. Seuls 20% sont consacrés au Développement RH.

☑ FOCUS SUR LE DEVELOPPEMENT RH

Vos employés sont tous des Talents : c'est pour cette raison qu'ils sont avec vous. Ils méritent votre temps, votre attention, un plan de carrière, des formations, d'être challengés et reconnus (...).

☑ DEVENEZ PLUS PRODUCTIFS

En concentrant temps et énergies à développer vos Talents, vous développez la performance individuelle et collective de vos équipes. Ils deviennent plus productifs et créent de la valeur pour votre entreprise.

☑ LIMITEZ LES RISQUES

La réglementation du travail évolue à votre insu ; certaines de vos décisions liées à votre personnel vous exposent à des risques insoupçonnés. Sécurisez vos décisions en les confiant à des experts RH.

☑ OPTIMISEZ VOS COUTS RH

La flexibilité apportée par l'externalisation RH permet d'ajuster les coûts en fonction des besoins et des effectifs. C'est vous qui décidez selon vos aspirations.

NOS PRESTATIONS

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

- Elaboration d'un calendrier RH
- Elaboration d'un manuel de procédures RH
- Elaboration d'un organigramme
- Elaboration des fiches de poste et d'objectifs
- Conception des Politiques RH :
Recrutement, Intégration, Evaluation,
Rémunération, Formation, Carrière,
Mobilités (...)

RECRUTEMENT

- Mise à disposition de personnel temporaire
- Recrutement de Talents & Expatrié
- Recrutement de Masse

REMUNERATION

- Gestion de la Paie
- Enquête salariale et Grille de salaires
- Politique de Motivation
- Solde de tout compte

COMPETENCES & FORMATION

- Cartographie des E&C et GPEC
- Plan de Formation + Montage dossier 3FPT
- Animation Sessions de Formation
- Team Building

AUTRES

- Aide à la mise en place d'un IPM
- Audit de conformité (obligations sociales)

SUPPORT ADMINISTRATIF

- Aide à la rédaction des contrats et docs RH
- Aide pour l'obtention du visa de l'IRTSS
- Aide aux déclarations périodiques :
Impôts, CSS, IPRES
- Rédaction des fiches de gestion admin :
fiche congé, fiche d'absence etc.
- Création de Formulaires IT éditables
- Elaboration registre du personnel &
tableau de bord RH
- Aide à la mise en œuvre des dossiers du
Personnel
- Liste non exhaustive (...)

SUPPORT JURIDIQUE

- Veille sur l'évolution réglementaire de
votre secteur
- Revue de vos obligations par rapport à la
représentation syndicale
- Conseil et Inter médiation en cas de
contentieux RH
- Elaboration des Lettres de demande
d'explication, de licenciement et de
sanction.
- Liste non exhaustive

NOTRE EXPERTISE... A DE SOLIDES RÉFÉRENCES

SECTEUR PRIVÉ

INDUSTRIES : CIMENTERIE | MINOTERIE | HUILERIE | ...
BÂTIMENT & PROMOTION IMMO | CONSTRUCTION
AGROALIMENTAIRE | AVICULTURE
RESTAURATION | GRANDE DISTRIBUTION
OIL & GAS | DISTRIBUTION | MINES
BANQUES | ASSURANCE | MICRO-FINANCES
AERONAUTIQUE
CONSEIL & SERVICES | TIC
E LEARNING | FORMATION | BUSINESS SCHOOL



SECTEUR PUBLIC

GOVERNEMENT SENEGALAIS : ETUDES | EMPLOI | SPORTS
GOVERNEMENT MAURITANIEN : EMPLOI | FORMATION
MUNICIPALITÉ COTONOU (BENIN) : ETUDES & PROJET
GOVERNEMENT MALIEN
TELEVISION
TRANSPORTS PUBLICS
CHAMBRE CONSULAIRE



SECTEUR INTERNATIONAL

SECTEUR ONUSIEN : BIT | OMC
ONG



NOTRE EXPERTISE... AU SERVICE DE VOS PERFORMANCES

CABINET HCP GROUP

Cité Résidence de la Paix, Bâtiment 31 D32 | 3^e étage
Dakar SENEGAL

 : +221. 78.010.78.03 | +221.77.463.56.56

www.hcpgroup.sn

@ : contact@hcpgroup.sn